

재단법인 대구광역시북구청소년육성재단 직원(계약직) 공개채용 공고

(재)대구광역시북구청소년육성재단은 북구청소년문화의집 및 북구청소년상담복지센터 직원(계약직) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 17일

재단법인 대구광역시북구청소년육성재단이사장

1. 채용분야 및 담당업무

가. 채용예정인원 : 총 5명(문화의집 2명, 상담복지센터 3명)

채용분야	채용예정인원	근무처	담당업무
청소년 배치지도사	1명	북구청소년 문화의집 (북구 칠곡중앙대로 561)	<ul style="list-style-type: none">청소년활동 및 문화의집 행정 업무 등 (공통)* <u>업무분장에 따른 업무 배치</u>
팀원 (청소년지도사)	1명		
팀원 (상담사)	2명	북구청소년 상담복지센터 (북구 칠곡중앙대로 561)	<ul style="list-style-type: none">개인상담, 집단상담, 전화상담, 사이버 상담 심리검사 등위기청소년 교육 및 연수사업 등위기청소년 지원을 위한 네트워크 구축 등기타 센터 행정과 관련된 제반 업무
전일제 동반자	1명		<ul style="list-style-type: none">찾아가는 동반자 상담(연48사례)위기청소년 상담 사례 관리시간제동반자 관리

2. 채용방법

가. 1차 심사 : 서류심사(적격여부판단)

- 직무수행과 관련하여 응시자의 경력 등이 관련법규 및 공고에서 정하는 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 지정 양식 이외의 제출 서류는 서류 탈락처리

나. 2차 심사 : 면접시험(1차 서류심사 합격자에 한함)

- 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 발전 가능성 등 평가
- 면접심사 결과 고득점자를 선발(동점자 발생 시 경력이나 자격 우선자 채용)

3. 응시자격

가. 공통자격 기준

- 지방공무원법 제31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 만18세 이상인 자
- 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 합격 통보 후 북구청소년상담복지센터에서 즉시 근무가 가능한 자
- 거주지 및 성별 제한 없음

나. 채용분야별 응시자격 기준

채용분야	응시자격 기준	비고
청소년 배치지도사	1) 청소년지도사 3급이상(필수)	공통자격 기준에 부합되고 1)번 요건 필수 2)번 요건 우대
팀원 (문화의집)	2) 청소년관련 분야 종사자 및 컴퓨터 관련 자격증 소지자 등 우대	

채용분야	응시자격 기준	비고
팀원 (상담복지센터)	1) 대학원의 상담복지 분야 석사학위 이상의 학위를 취득한 사람으로서 청소년상담복지 관련 업무를 수행할 수 있다고 시장·군수·구청장이 인정하는 사람 2) 상담복지 분야 4년제 대학 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로 청소년상담복지 관련 실무 경력이 6개월 이상인 자 3) 상담복지 분야 전문대학 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로 청소년상담복지 관련 실무 경력이 3년 이상인 자 4) 4년제 대학 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 자 5) 청소년상담사 2급 이상 6) 청소년상담사 3급, 청소년지도사 2급 또는 사회복지사 2급으로서 청소년 상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 사람	공통자격 기준에 부합되고 1)~6)번 요건 중 1가지 이상을 충족할 경우 지원 가능
전일제 동반자 (상담복지센터)	1) 관련 자격증 소지(1개 이상) 청소년 상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회복지사 1급 이상, 상담심리사 2급 이상, 전문상담사 2급 이상, 임상심리사 2급 이상, 직업상담사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상 2) 청소년상담 및 지도관련 실무경력 1년 이상 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관, 단체 에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무 (단, 시간제 근무경력은 해당 근무시간에 비례하여 인정) / 중앙 또는 지방자치단체의 청소년관련 부 서에서 정책 및 업무 수행	공통자격 기준에 부합되고 1), 2)번 요건 모두 충족 할 경우 지원 가능

4. 시험일정

가. 원서접수

○ 접수기간 : 2021. 12. 17.(금) ~ 12. 27.(월) 17:00 까지 - 11일간

평일 09:00~17:00 까지 ※ 토,일요일 및 공휴일 접수불가

- 공지된 제출서류 미비 혹은 제출 기한을 지키지 않았을 경우 접수되지 않음.
- 제출된 서류에 본인이 직접 작성한 서명 및 도장 누락 시 접수되지 않음.

○ 접수장소 : 북구청소년회관 사무실(3층 308호) 업무지원팀

○ 접수방법 : **본인 직접 제출만 유효함 (대리 또는 우편 제출 불가)**

○ 1차 서류전형 결과발표 : 2021. 12. 27.(월) 17:00 이후

– 서류심사 합격자 홈페이지 공고 및 개별 통보

나. 면접일시 및 장소

○ 일 시

– 2021. 12. 29.(수) – 예정(서류전형 합격자 및 면접시간은 추후 개별통보)

○ 면접장소 : 대구광역시북구청소년회관(추후 개별통보)

○ 채용일자 : 2022. 1. 1.(토) – 예정

5. 합격자 발표

○ 최종합격 예정자 발표 : 2021. 12. 30.(목) – 홈페이지 공지 예정(개별 통보)

– 합격자의 결격사유 발생 또는 적격자 없을 시, 추후 재 선발 공지

가. 최종합격자에 한해서만 개별연락 드립니다. 서류합격의 경우 홈페이지를 통해 확인하시기 바랍니다.

나. 최종 합격 예정자는 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 / 신원조회를 최종 확인 후 합격처리 되오니 이점 유념하시길 바랍니다.

다. 최종합격 예정자에 대해서는 성범죄/아동학대/신원조회를 위해 필요한 조회를 위해 개인 주민등록번호를 수집 하오니 이점 양해 바랍니다.

라. 관련 조회 후 결격사유가 없을 경우 최종합격자 통보하며 기관 상황에 따라 일정이 다소 변경될 수 있음을 알려드립니다.

6. 제출서류

※ 반드시 서명이 포함된 서류 제출 요망

○ 입사지원서 1부(홈페이지 등재서식)

○ 자기소개서 1부(홈페이지 등재서식)

○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부(홈페이지 등재서식)

○ 자격증 사본 1부

○ 경력증명서 1부

7. 근로조건 및 보수

○ 근로조건

채용분야	채용기간	보 수	근무시간
전 분야	채용시부터 ~ 2022. 12. 31.까지	내규 준용	근무편성표 의거 (주 40시간)

※ 제반여건에 따라 추후 연장 가능(결격사유 없을 시)

8. 유의사항

- 응시희망자는 자격요건이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하고, 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 응시자에게 있습니다.
- 국가공무원법 제 33조 결격사유에 해당하거나, 미성년자, 아동학대 및 성폭력 관련 입건사실이 있는 자는 채용이 취소됩니다.
- 채용서류 반환기간은 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이고, 반환기간 동안 반환청구 요청 시 서류는 반환되며, 반환청구기간이 지난 경우에는 개인정보보호법에 따라 본 재단에서 채용서류를 파기합니다.
- 최종합격자로 선발된 후에는 이력서에 기록된 경력 등이 사실과 다른 경우 등 결격사유가 발견될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 서류 및 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 블라인드 채용제도 도입취지에 부합하는 공정한 채용 제도 정착을 위해 면접심사 진행 시 응시자의 학력사항을 면접위원에게 제공하지 않으며, 오직 직무능력에 관한 사항만을 심사합니다. 학력사항은 응시자격 적격 여부 판단을 위한 서류 심사과정에서만 활용됩니다.

- 비위 채용자는 즉시 합격을 취소하고, 적발된 날로부터 5년 이상 응시를 제한합니다.
- 응시자는 합격발표 후 이력서와 일치하는 내용의 증빙서류(최종학력졸업 증명서 등), 주민등록등본, 통장사본, 채용신체검사결과표를 입사일 전 까지 제출하여야 합니다.
- 기타 사항은 회관 업무지원팀 (☎384-6982)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 본 채용계획은 사정에 의하여 일정 등이 다소 변경될 수 있으며, 변경 시는 북구청소년회관 홈페이지 <http://www.bukguzzang.co.kr> 에 게시 합니다.

입사지원서

1. 인적사항

지원구분	신입 (), 경력 ()	지원직무		접수번호	
성명	(한글)	지원기관	<input type="checkbox"/> 문화의집 <input type="checkbox"/> 상담복지센터		
현주소					
연락처	(본인휴대폰)	전자우편			
	(비상연락처)				
최종학교 소재지	* 지역인재 응시자 확인	가점항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상		
추가항목	<input type="checkbox"/> 지역인재(예:지방대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년(15~34 세) <input type="checkbox"/> 여성과학기술인				

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다

지원날짜 :

지 원 자 : _____ (인)

입사지원서 작성요령

1. 입사지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3. 『입사지원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 기재할 것.

《작성요령》

- ① 인적사항 : 지원자를 식별, 관리하기 위한 최소한의 정보만 입력
 - 현주소 : 현재 거주하는 곳을 기재(신 우편번호 및 도로명 주소로 기재)
- ② 교육사항 : 학교와 학교이외의 기관에서 이수한 과목내용 기입
- ③ 자격사항 : 해당직무와 관련 있는 자격만을 명시
 - 해당관련 직무 자격증명을 기재합니다.
 - 1차 서류 전형 합격자는 2차 면접 시 자격증 사본을 제출하셔야 합니다.
- ④ 경험 및 경력사항 : 지원하는 직무와 연관성이 있는 사항을 기입
 - 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
 - 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동
 - ※ 해당관련 직무에 대한 경험 및 경력만 기재
 - 1차 서류 전형 합격자는 2차 면접 시 경력증명서 사본을 제출하셔야 합니다.
- ⑤ 연 락 처 : 연락이 가능 하도록 정확히 기재
- ⑥ 채용분야 : 해당지원 채용분야를 작성하시면 됩니다.
- ⑦ 접수번호는 기재하지 않습니다.
- ⑧ 반드시 인 또는 날인 하셔야 접수가능 합니다.(응시원서, 자기소개서)

자기소개서

지원 분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

자신의 생각이나 의견을 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하시오.

최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하시오.

직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하시오.

지원한 기관에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익의 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

2021년 예

작 성 자 : (서명 또는 인)

개인정보 수집·이용·제공 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내 (면접 시 제출)	성명	
	생년월일	연도(나이) 미기재, 월일만 기재
	주소	
	연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 채용 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	채용 관련 목적을 달성할 경우 파기	
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다. 	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시) <div> <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>		
<div> 년 월 일 </div> <div> 성명 : (서명) </div>		